

R.O.F.

Sindicatul Național al Polițistilor de Penitenciare

- actualizat 29 decembrie 2020

Dispoziții generale

Art.1 - Prezentul Regulament de Organizare si Funcționare (denumit în continuare ROF) stabilește modul de funcționare și organizare a Sindicatului Național al Polițistilor de Penitenciare, (denumita în continuare SNPP) conform prevederilor statutare

Calitatea de membru SNPP

Art. 2 - Calitatea de membru poate fi dobândită prin următoarele modalități :

- (1) Depunerea unei adeziuni scrise la sediul filialei;
- (2) Completarea electronică (mail sau website) a unei adeziuni. În această situație, președintele filialei poate solicita ulterior semnarea adeziunii de către membrul de sindicat.

Art 3. – Pierderea calității de membru:

- (1) Calitatea de membru se pierde ca urmare a:
 - a) retragerii,
 - b) excluderii
 - c) neplății cotizației timp de 2 luni consecutive cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- (2) Situațiile de excepție prevăzute de alin1 lit. c din prezentul articol sunt: suspendarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție, concediu fără plată precum și alte situații conform prevederilor legale în vigoare.

Cotizația

Art. 4 - Calitatea de membru se păstrează la mutarea în altă unitate sau încetarea raporturilor de serviciu, cu excepția cazului în care membrul notifică sindicatul cu privire la decizia de renunțare la această calitate, precum și a cazurilor prevăzute la art 3.

Art 5. - Cotizația se reține pe statul de plată sau, în cazul foștilor salariați, elevilor si studentilor, precum și în situații excepționale, se poate achita prin orice modalitate legala de plata, precum si in avans, pentru o perioada de cel mult un an.

Organizarea alegerilor la nivelul filialelor SNPP

Art. 6 -

- (1) Alegerile se efectuează prin vot secret, pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte de filială.
- (2) Funcțiile de vicepreședinte de filială vor fi individualizate corespunzător numărului de vicepreședinți decis la nivel de filială (între 1 și 5) .

- (3) Candidaturile pentru funcțiile de vicepreședinți se vor depune, specificând în mod expres funcția (vicepreședinte 1, vicepreședinte 2 etc.)
- (4) Este declarat ales candidatul care a întrunit, în primul tur de scrutin, majoritatea voturilor exprimate conform alin 2 și 3 din prezentul articol
- (5) În cazul în care nici unul dintre candidați nu a întrunit majoritatea voturilor, se organizează al doilea tur de scrutin, între primii doi candidați stabiliți în ordinea numărului de voturi obținute în primul tur. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi din cele exprimate.
. De ex: pentru postul de vicepreședinte 1 candidează 3 membri. Niciunul nu a obținut 50%+1 din voturi. În acest caz, se va organiza un al doilea tur de scrutin între primii doi candidați stabiliți în ordinea numărului de voturi obținute.

Art. 7 - Membrii de sindicat care, din motive obiective (având în vedere domeniul de activitate și atribuțiile specifice) nu pot participa la ședința Adunării Generale, își pot exprima votul în urna volantă.

Art. 8 - În termen de cel mult 10 zile de la convocarea Adunării Generale pentru alegeri se vor depune la sediul filialei SNPP candidaturile pentru postul/posturile pentru care vor fi organizate alegeri. Candidaturile vor cuprinde datele de identificare ale candidatului, calitatea de salariat în sistemul A.N.P., precum și o motivație succintă a deciziei de a candida

Art. 9 - În cadrul Adunării Generale a filialei se validează candidaturile depuse și se stabilesc, prin vot, următoarele:

- (1) Alegerea unui Comitet pentru organizarea alegerilor format din 3 persoane;
- (2) Intervalul de timp în care se vor desfășura alegerile și care nu va depăși 5 zile lucrătoare.

Art.10 - Președintele/vicepreședintele filialei sau, în lipsa acestora, Biroul Executiv al SNPP prin decizie direct sau prin intermediul unui membru de sindicat, au următoarele atribuții cu privire la organizarea și desfășurarea procedurii de alegeri:

- (1) Anunță convocarea Adunării Generale a filialei în vederea organizării alegerilor, conform model Anexa 1;
- (2) Primește candidaturile pe postul/posturile pentru care vor fi organizate alegeri și le prezintă în cadrul Adunării Generale a filialei;
- (3) Întocmește tabel cu toți membrii de sindicat din filială (nume/prenume/CNP/semnătură) conform Anexa 2;
- (4) Întocmește buletinele de vot care se vor emite în număr egal cu numărul de membri de sindicat din filială (buletinele vor fi șampilate cu ștampila filialei SNPP), conform model Anexa 3;
- (5) În cadrul Adunării Generale a filialei, prezintă modul de desfășurare a alegerilor, regulile de votare (modul de completare a formularului de vot, metodologia de votare, voturi care nu se validează, s.a.) și instruește Comitetul pentru organizarea alegerilor;
- (6) Predă Comitetului pentru organizarea alegerilor tabelul cu membrii de sindicat din filială, precum și buletinele de vot;
- (7) Pune la dispoziția Comitetului pentru organizarea alegerilor o urnă mobilă care se va sigila;
- (8) Pune la dispoziția Comitetului pentru organizarea alegerilor un spațiu în care să se păstreze în siguranță urna de vot, buletinele de vot și lista de votare, pe perioada alegerilor;
- (9) Semnează Procesul Verbal al Adunării generale și comunică Biroului Executiv al SNPP rezultatul alegerilor în vederea validării;

Art. 11 - Comitetul pentru organizarea alegerilor are următoarele atribuții:

- (1) Conduce lucrările Adunării Generale a filialei pe perioada efectuării alegerilor menținându-și componența pentru toate tururile de scrutin;
- (2) Preia urna precum și buletinele de vot și verifică dacă acestea sunt distribuite în număr egal cu numărul membrilor de sindicat înscrși în tabelul nominal, precum și dacă sunt șampilate cu ștampila filialei, apoi le distribuie participanților la vot;

- (3) Verifică introducerea individuală a voturilor în urnă și se asigură de semnarea listei de vot de către fiecare votant;
- (4) Se deplasează cu lista de votare, buletinele de vot și urna de votare (care devine urna volantă) la membrii sindicali care nu pot participa la vot în ziua declanșării alegerilor, datorită atribuțiilor specifice ori a programului de serviciu;
- (5) Asigură urna volantă pe tot parcursul perioadei de votare și încuie/sigilează încăperea în care este depozitată urna, în perioadele de timp în care niciunul dintre membrii comisiei nu este în încăpere;
- (6) Numără voturile anulând buletinele de vot care nu respectă regulile prevăzute
- (7) Întocmește procesul-verbal în urma numărării și validării voturilor, conform modelului din Anexa 4.

Art 12 - Procesul verbal prevăzut la art. 11 al. (7) constituie Anexă a Procesului Verbal al Adunării generale a Filialei conform model Anexa 5.

Art. 13 - Președintele filialei ia decizia de convocare a Adunării Generale a filialei ca urmare a:

- (1) Împlinirii termenului de 1 an de la precedentă ședință (ședință ordinară);
- (2) Apariției unor situații neprevăzute și stringente (ședință extraordinară);
- (3) Adoptării unor hotărâri în acest sens în cadrul Biroului Executiv al Filialei;
- (4) Solicitării unuia sau mai multor membri de sindicat.

Art. 14 - Convocarea Adunării Generale a filialei de către un procent de 1/3 dintre membri impune ca procedură completarea și semnarea unui tabel nominal care se înaintează președintelui sau, în caz de absență, vicepreședintelui filialei, ca anexă a solicitării de convocare a Adunării Generale a filialei, înaintând totodată și către BEx SNPP spre înregistrare, o copie a solicitării însoțite de tabelul nominal.

Art. 15 - Ca urmare a primirii solicitării membrilor, însoțită de tabelul nominal semnat, de către Președintele/vicepreședintele filialei, acesta are obligația de a convoca Adunarea Generală a filialei în termen de 10 zile de la primirea tabelului.

Art. 16 - Președintele filialei SNPP este ales de Adunarea Generală a filialei, pe o perioadă de patru ani, cu posibilitatea realegerii și cu respectarea condițiilor prevăzute de Statutul SNPP și prezentul ROF.

Art. 17 - Președinții de filiale SNPP nu pot fi aleși din rândul salariaților care îndeplinesc funcția de director și director adjunct;

Art. 18 – In situatii exceptionale (pandemie, stare de urgenta, stare de alerta etc.), alegerile pentru functiile de presedinte si vicepresedinte de filiala, se efectueaza de asemenea prin vot secret, in format online/electronic.

- (1) Instrumentele utilizate (platforme online, aplicatii electronice, websiteuri) vor fi decise la nivel local
- (2) Votul trebuie sa fie anonim, fara nicio corelatie intre buletinele de vot si numele membrilor filialei
- (3) Se va respecta procedura standard detaliata anterior, cu urmatoarele modificari:
 - a. Stampila SNPP de pe buletinele de vot nu va mai fi necesara
 - b. Tabelul nominal pentru semnatura membrilor filialei poate fi suplinit de un tabel nominal electronic
 - c. Fiecare membru trebuie sa primeasca instructiunile de derulare a procedurii de vot si sa semneze de primire
 - d. Formatul tabelului nominal cu membrii filialei care participa la alegeri, va avea urmatorul cap de tabel: Nume/prenume membru – Codul unic de votare – CNP – Semnatura

Președintele filialei sindicale

Art. 19 - Pe perioada mandatului, președintele filialei îndeplinește următoarele atribuții:

- (1) Conduce și răspunde de întreaga activitate a filialei SNPP;
- (2) Convoacă și prezidează ședințele Adunării Generale a filialei, Biroului Executiv precum și ale Comitetului filialei;
- (3) Este membru de drept în Consiliul Național și Adunarea Generală a SNPP;
- (4) Ține la zi evidența membrilor de sindicat;
- (5) Se preocupă de atragerea și primirea de noi membri în sindicat ;
- (6) Sesizează orice aspect privind nerespectarea Statutului și a prezentului regulament și face propuneri Biroului Executiv al SNPP pentru emiterea unor decizii sau note interne, care pot fi supuse aprobării Consiliului Național și Adunării Generale;
- (7) Reprezintă interesele în raporturile de serviciu cu organele de conducere ale unității precum și în raporturile cu alte organizații sindicale locale, sesizând, în situații deosebite, membrii Biroului Executiv;
- (8) Coordonează activitatea de rezolvare a litigiilor de muncă sau a raporturilor de serviciu în care este implicat membrul de sindicat sau filiala SNPP ;
- (9) Reprezintă filiala SNPP la nivel local în raport cu terții;
- (10) Organizează alegeri pentru constituirea Comitetului filialei;
- (11) Poate identifica modalități de motivare/recompensare a membrilor de sindicat care dovedesc activism sindical;
- (12) Poartă întreaga responsabilitate a gestionării resurselor financiare la nivel local din cuantumul de 70% din cotizația încasată.
- (13) Organizează activitatea financiar-contabilă la nivelul filialei și se încadrează în termenele stabilite pentru transmiterea documentelor și datelor necesare în cadrul contabilității centralizate la nivel național;
- (14) În toate deciziile pe care le ia respectă Statutul, ROF-ul organizației, rezoluțiile Adunării Generale, hotărârile Consiliului Național și deciziile Biroului Executiv;
- (15) Participă la acțiunile hotărâte de SNPP prin unitate și solidaritate sindicală în vederea atingerii obiectivelor statutare.
- (16) Stabilește și coordonează activitățile membrilor de sindicat;
- (17) Face parte din comisiile de negociere cu conducerile administrative a acordurilor sau contractelor colective de muncă și desemnează membrii SNPP în comisiile stabilite conform legii, la nivelul unității,

Vicepreședinții filialei sindicale

Art. 20 - Vicepreședinții filialei SNPP sunt aleși de Adunarea Generală a filialei din rândul membrilor de sindicat, pe o perioadă de patru ani, cu posibilitatea realegerii și cu respectarea condițiilor prevăzute de Statutul SNPP.

Art. 21 - Numărul vicepreședinților filialei SNPP este stabilit de Adunarea Generală a filialei, neputând fi mai mic de 1 și mai mare de 5.

Art. 22 -

- (1) Vicepreședinții filialei îndeplinesc următoarele atribuții, repartizate de către președintele filialei:
 - a) sunt membri de drept în Adunarea Generală a SNPP, în limita delegațiilor formate conform Statutului SNPP și pot substitui președinții de filială la ședințele Consiliului Național, în caz de absență;
 - b) organizează activități în ceea ce privește turismul, odihna și tratamentul membrilor filialei sindicale;

- c) întocmesc lucrările de secretariat în cadrul Adunării Generale a filialei;
 - d) unul dintre vicepreședinții filialei SNPP asigură conducerea acesteia pe perioada vacanței postului de președinte.
- (2) Vicepreședinții filialei nu au competență în angajarea de cheltuieli financiare, cu excepția situațiilor în care președintele filialei decide acest lucru, îndeplinind formalitățile bancare, prin mandat primit de la președintele organizației.

Comitetul de filială

Art. 23 - Comitetul de filială, a cărui componență este stabilită prin Statut, poate lua în dezbatere diferite aspecte și probleme privind activitatea și funcționarea filialei, precum și situații individuale sau de grup, propunând modalități de soluționare președintelui filialei, Biroului executiv al filialei sau Adunării Generale a filialei.

Reprezentanții sectoarelor de activitate

Art 24 - Desemnarea reprezentanților sectoarelor de activitate se face pe criterii de proporționalitate pe structuri.

Art. 25 - Reprezentanții sectoarelor de activitate au următoarele atribuții:

- (1) Urmăresc, sesizează și fac propuneri în scopul asigurării unei comunicări/informări corecte și fluente, de la/spre membrii de sindicat, cu privire la deciziile, hotărârile și rezoluțiile adoptate de organele de conducere ale SNPP., precum și cu privire la aspecte specifice sau probleme de natură profesională.
- (2) Îndeplinesc atribuțiile stabilite de către președintele filialei SNPP;

Administratorul de cont

Art. 26 - Administratorul de cont are următoarele atribuții:

- (1) răspunde de organizarea evidenței contabile a patrimoniului și gestiunii economico-financiare a filialei SNPP;
- (2) întocmește documentele privind încasarea cotizației, depunerilor/viramentelor în/din contul curent, ridicărilor de numerar;
- (3) întocmește și transmite la sediul central situațiile privind fluxul financiar lunar, cu aprobarea președintelui filialei;
- (4) răspunde de organizarea evidenței contabile a patrimoniului și de gestiunea economico-financiară a filialei, urmărește și asigură integritatea bunurilor aflate în patrimoniul filialei.

Biroul executiv al SNPP

Art. 27 -

- (1) Persoana care candidează la o funcție în cadrul BEx SNPP trebuie să îndeplinească condițiile Statutului SNPP și să depună la Biroul Executiv un CV precum și o scrisoare de intenție. Acestea vor fi prezentate Adunării Generale.
- (2) În caz de vacantare a funcției de Președinte, funcția acestuia va fi preluată de primvicepreședinte, până la organizarea, în termen de 30 de zile, a Adunării Generale.
- (3) În caz de vacantare a funcției de primvicepreședinte, funcția acestuia va fi preluată de unul dintre vicepreședinți conform deciziei Biroului Executiv, până la organizarea Adunării Generale.
- (4) În caz de vacantare a funcției de vicepreședinte, funcția acestuia va fi preluată de unul dintre vicepreședinți conform deciziei Biroului Executiv, până la organizarea Adunării Generale.
- (5) În caz de vacantare a funcției de secretar general, funcția acestuia va fi preluată de unul dintre vicepreședinți conform deciziei Biroului Executiv, până la organizarea Adunării Generale.

- (6) Pe durata mandatului președintele este suspendat din activitatea de bază, urmând a fi salarizat de organizația sindicală.

Comisia de cenzori

Art. 28 -

- (1) Conform prevederilor statutare, organul de control financiar este comisia de cenzori.
- (2) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
 - a) Verifică corectitudinea activității financiar-contabile, conform prevederilor legale.
 - b) Verifică încadrarea în prevederile Bugetului de venituri și cheltuieli.
 - c) Propune soluții și/sau sancțiuni.
- (3) Comisia de cenzori execută controlul financiar cel puțin anual, la convocarea Biroului Executiv și întocmește, după fiecare control rapoarte pe care le prezintă Biroului Executiv, Consiliului Național și Adunării Generale.

RECOMPENSE SI SANCTIUNI

Recompensarea membrilor de sindicat

Art. 29 –

- (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul organizației, membrii de sindicat pot fi recompensați.
- (2) Acțiunile pentru care se acordă recompense membrilor de sindicat sunt:
 - a) Îndeplinirea cu eficiență a sarcinilor încredințate în cadrul organizației sindicale;
 - b) Rezultate foarte bune obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite;
 - c) Servicii deosebite aduse SNPP în soluționarea problemelor, situațiilor deosebit de complexe;
 - d) Contribuții remarcabile la activitățile de solidaritate sindicală;
 - e) Rezultate foarte bune obținute la concursuri;
 - f) Inițiative privind organizarea activității sindicale.
 - g) Se pot organiza ceremonii/festivități de premiere în cadrul categoriilor stabilite prin strategia SNPP ori prin hotărâri/decizii/rezoluții ale organelor de conducere SNPP.

Art. 30 - Recompense care se pot acorda:

- (1) Premii în bani și obiecte;
- (2) Plachete, diplome de merit și distincții;
- (3) Titluri onorifice.

Art. 31 –

- (1) Recompensele se acordă fără părtinire, diferențiat și, după caz, individual sau în grup. Pentru aceeași faptă se acordă o singură recompensă.
- (2) În cadrul filialelor SNPP recompensarea se face de către președintele filialei, cu consultarea Comitetului de filială. După acordarea recompenselor va fi notificat Biroul Executiv.
- (3) La nivel național recompensarea se face de către Președintele SNPP cu aprobarea Biroului Executiv. După acordarea recompenselor va fi notificat Consiliul Național.

Sanționarea membrilor de sindicat

Art. 32 - Principalele abateri săvârșite de membrii de sindicat, care se sancționează disciplinar sunt:

- (1) Nerespectarea Statutului SNPP și/sau a ROF SNPP;

- (2) Nerespectarea sau compromiterea deciziilor, hotărârilor sau rezoluțiilor SNPP;
- (3) Acordarea de recompense nemeritate sau aplicarea de sancțiuni nejustificate;
- (4) Orice acțiune sau inacțiune de natură să aducă prejudicii SNPP.;
- (5) Dezinformarea sau ascunderea unor fapte atunci când prin acestea se aduce atingere obiectivelor sau imaginii SNPP;
- (6) Lipsa de sinceritate sau a curajului răspunderii pentru faptele comise;
- (7) Prezentarea de rapoarte, scrisori, cereri și sesizări individuale neconforme cu realitatea sau petiții de grup mincinoase;
- (8) Participarea voluntară fără acordul organelor de conducere ale SNPP la orice forme de manifestare neautorizate sau neasumate de SNPP;
- (9) Lipsa de respect manifestată față de liderii aleși, constând într-un comportament denigrator, amenințător, violent sau indecent;
- (10) Neîndeplinirea sarcinilor încredințate pe linie sindicală sau a atribuțiilor stabilite prin Statut sau ROF;
- (11) Întârzieri nejustificate privind plata cotizației sau a altor obligații față de sindicat;
- (12) Abuzul de autoritate.

Art. 33 -

- (1) Membrii de sindicat le sunt aplicabile următoarele sancțiuni:
 - a. Atenționarea scrisă;
 - b. Suspendarea din sindicat pe o perioadă de la 1 la 6 luni;
 - c. Excluderea din sindicat.
- (2) Atenționarea scrisă se aplică pentru abateri care nu afectează esențial activitatea sindicală.
- (3) Suspendarea pe o perioadă de 1 – 6 luni are ca efect anularea pe această perioadă a drepturilor ce decurg din statut. În cazul suspendării președinților filialelor SNPP, atribuțiile acestora sunt preluate de unul dintre vicepreședinți.
- (4) Excluderea din sindicat este decisă în cazul unor abateri care afectează grav activitatea sindicală.

Art. 34

- (1) Abaterea disciplinară poate fi constatată de orice persoană care are calitatea de membru SNPP. Sesizarea abaterii va fi înaintată președintelui filialei SNPP. În cazul abaterilor disciplinare comise de președinții de filială, sesizarea va fi înaintată direct Biroului Executiv al SNPP.
- (2) La primirea sesizării unei abateri, președintele filialei audiază persoana care a întocmit sesizarea precum și membrul de sindicat reclamat, cercetează împrejurările în care s-a comis abaterea și înaintează concluziile însoțite de propuneri către Biroul Executiv al SNPP.
- (3) În cazul sesizărilor ce vizează un președinte de filială, audierea persoanei care a întocmit sesizarea precum și a președintelui de filială, sunt realizate direct de Biroul Executiv al SNPP.
- (4) Sancțiunile se aplică de către Biroul Executiv.
- (5) Sancțiunile aplicate se pot contesta, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, la Consiliul Național SNPP, prin intermediul Biroului Executiv SNPP care are obligația informării Consiliului Național cu ocazia primei ședințe. Consiliul Național SNPP poate lua decizia de menținere sau anulare a sancțiunii și a efectelor acesteia;
- (6) Hotărârile emise de Consiliul Național sunt definitive.

Art 35 -

- (1) Președintele sindicatului poate sancționa pentru abateri de la prevederile ROF-ului, rezoluțiilor, hotărârilor și deciziilor sindicatului, ori pentru inactivitate sau neîndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor statutare, orice membru al Biroului Executiv prin:
 - a) Atenționare scrisă;

- b) Diminuarea unor drepturi de natură salarială sau materială.
- (2) Pentru încălcarea Statutului și în mod repetat a ROF-ului, președintele se adresează în scris Consiliului Național, cu o propunere de revocare a oricărui membru al Biroului Executiv.
 - (3) Pentru motive legate de încălcarea Statutului, deciziilor/hotărârilor/rezoluțiilor SNPP și/sau în mod repetat a ROF-ului, oricare dintre membrii Biroului Executiv poate fi revocat din funcție.
 - (4) Propunerea de revocare se face prin sesizarea scrisă înaintată Consiliului Național de către președintele SNPP și/sau cel puțin 10 filiale membre, prin intermediul Biroului Executiv SNPP, care informează Consiliul Național și pe membrul Biroului Executiv cu privire la care s-a primit o propunere de revocare.
 - (5) Dreptul de contestație adresată Consiliului Național SNPP este admis în termen de 5 zile lucrătoare din momentul informării celui în cauză.
 - (6) Contestația se depune la Biroul Executiv SNPP care desemnează o comisie formată din 3 persoane pentru verificarea situației și propune o soluție Consiliului Național SNPP.
 - (7) Biroul Executiv SNPP are obligația de a informa Consiliul Național și de a transmite toate materialele de cercetare întocmite.
 - (8) Revocarea este de competența Consiliului Național/Adunării Generale și se face prin vot secret cu majoritate simplă numai după audierea raportului Comisiei de 3 persoane desemnată de Biroul Executiv și, dacă este cazul, a contestației.

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 36 - Cu data adoptării prezentului, Regulamentul de organizare și funcționare a Sindicatului Național al Politistilor de Penitenciare adoptat de către Consiliul Național din 01.10.20011 se abrogă.

Art. 37 - Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost adoptat de Consiliul Național al Sindicatului Național al Politistilor de Penitenciare, întrunit statutar în data de 17.11.2018.