



ORDIN Nr. _____

Ministrul Justiției,

În temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (4) și art. 90 din Capitolul II al Anexei nr. VI - Familia ocupațională de funcții bugetare "Apărare, ordine publică și securitate națională" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

Emite următorul

ORDIN

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice pentru personalul din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.415/C/2018

Art. I - Normele metodologice de aplicare a Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice pentru personalul din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.415/C/2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 556 din 3 iulie 2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

(pentru o mai bună înțelegere a demersului, modificările au fost integrate cu culoarea roșie sub fiecare dintre prevederile ordinului în vigoare, vizate de modificări)

Art. II - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul Justiției

Stelian - Cristian ION

Nr. _____/_____.2021

Prezentul ordin a fost întocmit în 2 exemplare



OMJ 2415/C/2018

Anexa - NORME METODOLOGICE de aplicare a Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice pentru personalul din sistemul administrației penitenciare

CAPITOLUL IX: Specialitățile, condițiile de acordare și de retragere a titlului de specialist de clasă/domeniu funcțional, retrogradarea dintr-o clasă superioară într-una inferioară, criteriile și standardele de performanță prevăzute de art. 28 alin. (2) și (4) din capitolul II al anexei nr. VI la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

SECȚIUNEA I: Dispoziții generale

Art. 43

În scopul recunoașterii valorii profesionale și a stimulării funcționarilor publici cu statut special și a personalului civil în activitate din sistemul administrației penitenciare care aduc o contribuție substanțială la realizarea sarcinilor și misiunilor specifice domeniului de activitate se instituie titlul de "specialist de clasă" și brevetul corespunzător.

Art. 44

- Titlul de specialist de clasă este ierarhizat, în ordinea crescătoare a calificării, începând cu clasa a 3-a, pe trei niveluri, astfel:

- a)clasa a 3-a;
- b)clasa a 2-a;
- c)clasa 1.

Art. 45

(1)Titlul are o valabilitate de 5 ani și **se obține/menține prin examen**, de către personalul care îndeplinește condițiile și standardele de performanță pentru fiecare domeniu/clasă în parte.

(2)Personalul deținător al titlului de specialist de clasă clasa a 3-a sau a 2-a, care participă la examenul de acordare a unei clase superioare, își păstrează titlul de specialist de clasă deținut, în limita de valabilitate stabilită la alin. (1), în situația nepromovării acestuia.

1. Articolul 45 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 45 - (1) Titlul are o valabilitate de 5 ani și se acordă pe baza unui referat întocmit de șeful ierarhic nemijlocit, personalului care îndeplinește condițiile și standardele de performanță pentru fiecare domeniu/clasă în parte.

(2) Referatul prevăzut la alin. (1) conține, în mod obligatoriu:

- a) numele, prenumele și gradul profesional;**



- b) studiile în specialitatea domeniului;
 - c) funcția ocupată, structura și domeniul în care își desfășoară activitatea, precum și vechimea în domeniul respectiv;
 - d) calificativele corespunzătoare perioadei de vechime prevăzute la art. 49 alin. (1) lit. f);
 - e) menționi dacă cel în cauză se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare aplicate, dacă are raportul de serviciu suspendat ori dacă este pus la dispoziție;
 - f) descrierea modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu.
- (3) Referatul se încheie cu propunerea de acordare sau neacordare a titlului.

Art. 46

(1) Domeniile de activitate pentru care se acordă titlul de specialist de clasă sunt următoarele: siguranța deținerii și regim penitenciar, reintegrare socială, psihologia personalului, inspecție penitenciară, audit, medical, secretariat și relații publice, resurse umane și formare profesională, juridic, prevenirea criminalității, informații clasificate, cooperare internațională și programe, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, economico-administrativ, tehnologia informației.

(2) Pentru funcțiile de director general, director general adjunct și director de unitate penitenciară se instituie specialitatea management penitenciar.

2. Articolul 46 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 46 - (1) Domeniile de activitate pentru care se acordă titlul de specialist de clasă sunt următoarele: siguranța deținerii și regim penitenciar, reintegrare socială, psihologia personalului, inspecție penitenciară, audit, medical, secretariat și relații publice, resurse umane și formare profesională, juridic, prevenirea criminalității, informații clasificate, cooperare internațională și programe, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, economico-administrativ, tehnologia informației, implementare proiecte, protecția datelor cu caracter personal, inspecția muncii, controlul calității în construcții și urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea lucrărilor de construcții.

(2) Pentru funcțiile de director general, director general adjunct și director de unitate penitenciară se instituie specialitatea management penitenciar, specialitate care constituie vechime pentru toate domeniile prevăzute la alin. (1).”

SECȚIUNEA II: Acordarea și menținerea titlului de specialist de clasă



Art. 47

În sistemul administrației penitenciare se organizează anual, în perioada stabilită prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, o sesiune de examen având ca obiect obținerea/menținerea titlului de specialist de clasă.

3. Articolul 47 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 47 - (1) În sistemul administrației penitenciare titlul de specialist de clasă se acordă lunar, cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-au împlinit condițiile de acordare, prin act administrativ, conform competențelor de gestiune a resurselor umane.

(2) Structura de resurse umane informează șeful ierarhic nemijlocit cu privire la personalul din subordine care îndeplinește condițiile de acordare, cu cel puțin 15 zile calendaristice anterior îndeplinirii condițiilor de acordare.”

Art. 48

Examinarea în vederea obținerii titlului de specialist de clasă și a brevetului corespunzător clasei se realizează astfel:

a) de către comisiile constituite în cadrul fiecărei structuri de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru personalul cu funcții de conducere din unitățile subordonate, personalul cu funcții de execuție din Administrația Națională a Penitenciarelor, personalul încadrat pe funcții prevăzute cu un singur post în statele de organizare ale unităților subordonate și pentru personalul pentru care nu se poate asigura comisie de specialitate la nivel de unitate;

b) de către comisiile constituite în cadrul fiecărei structuri de specialitate din unitate, pentru personalul cu funcții de execuție din unitățile subordonate.

4. Articolul 48 se abrogă.

Art. 49

(1) Pentru a participa la examenul pentru obținerea titlului de specialist de clasă, funcționarii publici cu statut special și personalul civil din sistemul administrației penitenciare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii și standarde de performanță:

a) să desfășoare activități în domeniul în care se organizează examenul pentru obținerea titlului de specialist de clasă;

b) să aibă studii în domeniul pentru care se organizează examen; poate participa la examen și personalul care nu posedă studii specifice domeniului respectiv, dacă are cel puțin un an în plus față de vechimea minimă în domeniul clasei respective;



- c) să aibă o vechime minimă de 3 ani în domeniul în care se organizează examenul, pentru clasa a 3-a;
- d) să aibă o vechime minimă de 5 ani în domeniul în care se organizează examenul, pentru clasa a 2-a;
- e) să aibă o vechime minimă de 7 ani în domeniul în care se organizează examenul, pentru clasa 1;
- f) calificativele corespunzătoare perioadei de vechime minimă în specialitate să fie de cel puțin Foarte bun.**

5. Alineatul (1) al articolului 49 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Pentru obținerea titlului de specialist de clasă, polițiștii de penitenciare și personalul civil din sistemul administrației penitenciare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii, standarde de performanță și condiții:

- a) să desfășoare activități în domeniul în care se acordă titlul de specialist de clasă;
- b) să aibă studii în domeniul în care se acordă titlul de specialist de clasă; titlul se poate acorda și personalului care nu posedă studii specifice domeniului respectiv, dacă are cel puțin un an în plus față de vechimea minimă în domeniul clasei respective;
- c) să aibă o vechime minimă de 3 ani în domeniu, pentru clasa a 3-a;
- d) să aibă o vechime minimă de 5 ani în domeniu, pentru clasa a 2-a;
- e) să aibă o vechime minimă de 7 ani în domeniu, pentru clasa 1;
- f) calificativele corespunzătoare perioadei de vechime minimă în specialitate să fie de cel puțin „Bun”, iar ultimul calificativ acordat să fie de cel puțin „Foarte bun”;**
- g) să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- h) să nu fie pus la dispoziție;
- i) să nu aibă raporturile de serviciu suspendate.”

(2) Pentru funcțiile de director general, director general adjunct și director de unitate penitenciară, vechimea dobândită pe parcursul întregii activități desfășurate în sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională pe funcții de conducere se consideră vechime utilă la calculul stagiului pentru obținerea titlului de specialist - specialitatea management penitenciar.

Art. 50

Pentru menținerea clasei deținute, personalul prevăzut la art. 49 trebuie să se prezinte la examen din 5 în 5 ani, în cadrul sesiunii anuale organizate; calificativele corespunzătoare stagiului de 5 ani trebuie să fie cel puțin Bun.

6. Articolul 50 se modifică și va avea următorul cuprins:



„Art. 50 - (1) În interiorul termenului de valabilitate de 5 ani prevăzut la art. 45 alin. (1), titlul de specialist de clasă este menținut atâta timp cât persoana îndeplinește criteriile, standardele și condițiile de acordare și nu se face o propunere de către șeful ierarhic nemijlocit de retragere a acestuia sau de retrogradare într-o clasă inferioară.

(2) La împlinirea termenului de valabilitate de 5 ani a titlului de specialist de clasă, structura de resurse umane verifică îndeplinirea criteriilor, standardelor și condițiilor de acordare și emite actul administrativ de menținere a titlului, conform competențelor de gestiune a resurselor umane”.

Art. 51

Vechimea minimă în specialitate, prevăzută la art. 49 alin. (1) lit. c), d) și e) trebuie îndeplinită până la finele lunii precedente celei în care se organizează examenul.

7. Articolul 51 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 51 - (1) Pentru personalul mutat/detașat/schimbabil din funcții în cadrul aceluiași domeniu de activitate, vechimea acumulată i se consideră continuitate în stagiul pentru obținerea/menținerea titlului de specialist de clasă.

(2) Pentru personalul care este mutat/detașat/schimbabil din funcție, în alte domenii din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, vechimea acumulată în domeniile de activitate anterioare mutării/detașării/schimbării din funcție se consideră continuitate în stagiul pentru obținerea/menținerea titlului de specialist de clasă, în măsura în care unele atribuții îndeplinite, dovedite prin fișa postului și studiile necesare în specialitatea postului, sunt specifice domeniului în care aceștia și-au desfășurat activitatea anterior”.

Art. 52

Pentru personalul mutat/schimbabil din funcții în cadrul aceluiași domeniu de activitate, vechimea acumulată i se consideră continuitate în stagiul pentru obținerea/menținerea titlului de specialist de clasă.

Art. 53

Perioada în care funcționarii publici cu statut special și personalul civil s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului se consideră vechime pentru obținerea/menținerea titlului de specialist de clasă, condiția prevăzută la art. 50 fiind considerată îndeplinită.

8. Articolul 53 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 53 - Perioada în care polițiștii de penitenciare și personalul civil s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului se consideră vechime pentru obținerea/menținerea titlului de specialist de clasă, iar condiția privind calificativul este considerată îndeplinită.”



Art. 54

(1) În cazul modificării raporturilor de serviciu, personalul deținător al titlului de specialist de clasă își păstrează titlul deținut și beneficiază de drepturile aferente, în limita de valabilitate de 5 ani de la obținere, dacă își desfășoară activitatea în același domeniu.

(2) La revenirea într-o funcție din domeniul pentru care s-a acordat titlul de specialist de clasă, în termenul de valabilitate de 5 ani a titlului, personalul redobândește titlul, cu condiția încadrării în numărul de locuri alocate pentru domeniul respectiv.

9. Alineatul (2) al articolului 54 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) La revenirea într-o funcție din domeniul pentru care s-a acordat titlul de specialist de clasă, în termenul de valabilitate de 5 ani a titlului, personalul redobândește titlul.”

Art. 55

Personalului reîncadrat sau transferat în sistemul administrației penitenciare din alte instituții de apărare, ordine publică și securitate națională i se consideră vechime utilă la calculul stagiului pentru obținerea unui titlu de specialist activitatea desfășurată în aceste instituții, în măsura în care a lucrat în același domeniu de activitate.

Art. 56

Funcționarii publici cu statut special și personalul civil din sistemul administrației penitenciare nu pot participa la examenul pentru obținerea/menținerea titlului de specialist de clasă:

- a) pe perioada punerii la dispoziție, precum și a suspendării raporturilor de serviciu;
- b) pe perioada cât sancțiunile disciplinare nu sunt radiate, pentru cei sancționați disciplinar.

10. Articolul 56 se abrogă.

SECȚIUNEA III: Modalitatea de desfășurare a examenului. Evaluarea candidaților

SE ABROGĂ INTEGRAL

Art. 57

Până la data de 15 aprilie a fiecărui an, unitățile transmit Administrației Naționale a Penitenciarelor o situație numerică, pe domenii și pe clase, a personalului din unitate care îndeplinește condițiile de participare la examen în vederea obținerii/menținerii titlului de specialist de clasă pentru anul următor, comunică impactul generat și fondurile disponibile.



Art. 58

Situațiile centralizate se analizează în Consiliul de conducere al Administrației Naționale a Penitenciarelor care realizează și repartizarea pe unități penitenciare a titlurilor de specialist, pe clase.

Art. 59

Administrația Națională a Penitenciarelor publică pe portalul intern al instituției anunțul privind demararea acțiunii de acordare a titlurilor de specialist și repartizarea pe unități a numărului de titluri ce urmează a fi acordate, cu stabilirea pe unități penitenciare a perioadei de susținere a examenului.

Art. 60

Pentru asigurarea transparenței și echității, conducerea fiecărei unități penitenciare comunică personalului din subordine, prin afișare la avizierul unității în termen de 3 zile de la postarea pe portalul intern al Administrației Naționale a Penitenciarelor a anunțului privind demararea acțiunii de acordare a titlurilor de specialist, domeniile pentru care se organizează examen de acordare a titlului de specialist de clasă, precum și următoarele date:

- a) numărul de titluri repartizate unității;
- b) bibliografia și tematica pe fiecare domeniu/clasă în parte;
- c) data și locul susținerii examenului;
- d) data-limită de depunere a cererii de înscriere la examen.

Art. 61

Modificările intervenite din motive obiective, referitoare la data, ora și locul desfășurării examenului, se afișează în timp util pe portalul intern al Administrației Naționale a Penitenciarelor și la sediul unităților penitenciare.

Art. 62

Examenul constă în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor de specialitate.

Art. 63

Înscrierea la examen se realizează prin depunerea unei cereri, conform anexei nr. 3 la prezentele norme metodologice, la secretariatul unității; cererea se repartizează structurii de resurse umane.

Art. 64



(1) Structura de resurse umane completează în cererea de înscriere datele privind vechimea în domeniu, precum și calificativele obținute pe perioada vechimii minime în domeniu/stagiului în clasă și evaluează cererile din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de examen.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces-verbal, care se afișează la avizierul unității și pe portalul intern.

(3) Respingerea cererilor se motivează și se comunică în scris titularului până cel târziu la data începerii examenului.

Art. 65

Candidații admiși în vederea obținerii/menținerii titlului de specialist de clasă vor susține examenul; media minimă pentru a putea fi declarat "admis" este 8,00.

Art. 66

Timpul alocat pentru elaborarea lucrărilor scrise de verificare a cunoștințelor de specialitate este stabilit de comisia de examen și nu poate depăși o oră și jumătate din momentul comunicării subiectelor.

Art. 67

Subiectele pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor de specialitate se stabilesc de către membrii comisiei pe baza bibliografiei de concurs și a tematicii, în concordanță cu titlul de specialist/clasa pentru care a fost organizat examenul; comisia elaborează, în ziua susținerii probei scrise, minimum două variante de subiecte care sunt introduse în plicuri sigilate.

Art. 68

Supraveghetorii pentru susținerea probei scrise sunt desemnați de către directorul unității organizatoare, din rândul personalului de altă specialitate.

Art. 69

Accesul candidaților în săli este permis cu 30 de minute înainte de începerea probei, pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală; prezența candidaților se consemnează, în scris.

Art. 70

Înainte de începerea examenului președintele comisiei de examen sau membrii comisiei desemnați de acesta instruieste/instruiesc supraveghetorii, precum și candidații, cu privire la desfășurarea probei scrise de verificare a cunoștințelor de specialitate.

Art. 71



Candidaților le este interzisă pătrunderea în săli cu orice fel de materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc de comunicare la distanță sau dispozitive de stocare a datelor.

Art. 72

Distribuirea subiectelor de examen se face prin alegerea, de către unul dintre candidați, a unui plic conținând una dintre variantele de subiecte special create; candidatul va semna procesul-verbal de extragere a variantei de subiecte.

Art. 73

După comunicarea subiectelor este interzis accesul candidaților sau al oricărei alte persoane în sala de examen, cu excepția membrilor comisiei de examen, a supraveghetorilor și a câte unui reprezentant al organizațiilor sindicale reprezentative; ieșirea din sală a candidaților atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de un supraveghetor.

Art. 74

Candidații care nu respectă regulile de desfășurare a examenului vor fi eliminați din examen.

Art. 75

Grila de corectare a variantei de subiecte extrase se întocmește de către membrii comisiei în timpul susținerii probei scrise și se afișează din dispoziția președintelui comisiei de examen la avizierul unității, după expirarea timpului de elaborare a lucrărilor scrise.

Art. 76

Atât pe perioada elaborării variantelor de subiecte, cât și pe perioada întocmirii grilei de corectare este interzis accesul oricărei alte persoane în încăperea în care se elaborează subiectele, cu excepția membrilor comisiei de examen și a reprezentanților organizațiilor sindicale.

Art. 77

(1) La expirarea timpului alocat probei scrise, candidații sunt obligați să predea supraveghetorului desemnat lucrările în faza în care se află, copia variantei de subiecte primită, precum și ciorna, dacă este cazul, semnând în borderoul de predare-primire special întocmit în acest sens, depășirea timpului stabilit fiind interzisă.

(2) Ultimii 3 candidați vor rămâne, în mod obligatoriu, în sală, până la predarea tuturor lucrărilor. Dacă la examen s-au înscris mai puțin de 3 candidați, aceștia rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

Art. 78



După predarea tuturor lucrărilor scrise, în prezența candidaților rămași în sală, unul dintre supraveghetorii desemnați verifică dacă numărul lucrărilor scrise corespunde numărului semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise și amestecă lucrările scrise.

Art. 79

Lucrările scrise, împreună cu documentele constituite pentru susținerea probei scrise, vor fi depozitate în spațiul destinat corectării care va fi asigurat și sigilat de către președinte.

Art. 80

(1) Pe baza grilei de corectare, membrii comisiei notează lucrarea scrisă a fiecărui candidat, în borderoul individual, cu note de la 1 la 10. Nota 1 se acordă din oficiu; notele acordate sunt trecute în borderoul centralizator, care este semnat pe fiecare filă de președintele și membrii comisiei de examen; punctajul pentru fiecare lucrare se obține pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare din membrii comisiei de examen, utilizând două zecimale.

(2) În situația în care numărul celor care au promovat examenul pentru obținerea titlului de specialist de clasă este mai mare decât numărul de titluri aprobat, se va proceda la acordarea titlului în ordinea strict descrescătoare a mediilor obținute; în cazul obținerii de medii egale, departajarea se face după punctajul calculat cu respectarea următorului algoritm:

a) Se acordă câte un punct pentru fiecare an întreg lucrat în sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională.

b) Se acordă câte 2 puncte pentru fiecare an întreg lucrat în domeniul de activitate specific.

(3) Punctajul se stabilește prin însumarea punctelor acordate.

(4) La punctaje egale are prioritate persoana cu cea mai mare vechime în domeniu.

Art. 81

(1) Rezultatele obținute de candidații la examen se înscriu într-un proces-verbal semnat pe fiecare filă de președintele și membrii comisiei.

(2) Procesul-verbal înregistrat se afișează în termen de cel mult 48 de ore la avizier și pe portalul intern.

Art. 82

(1) Candidații care identifică erori în cuprinsul grilei de corectare le pot sesiza în termen de 3 ore de la afișarea acesteia. Sesizarea se depune la unitatea organizatoare și se soluționează de către comisia de examinare în termen de o oră de la depunere.



(2) Comisia poate începe corectarea lucrărilor numai după expirarea termenului de sesizare a erorilor din cuprinsul grilei de corectare ori, în cazul în care astfel de erori au fost sesizate în condițiile alin. (1), numai după soluționarea sesizării.

(3) Candidații pot contesta rezultatele obținute sau modul de organizare al examenului; contestațiile se depun în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor la secretariatul unității organizatoare. Acestea se transmit, de îndată, secretarului comisiei de examinare.

Art. 83

(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor preia de la secretarul comisiei de examinare, pe bază de proces-verbal, contestațiile înregistrate, grila de corectare și lucrările aferente.

(2) Analizarea și rezolvarea contestațiilor se realizează în cel mult 7 zile lucrătoare de la termenul-limită de depunere a contestației.

Art. 84

Rezultatele soluționării contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat pe fiecare filă de președintele și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor; procesul-verbal înregistrat se afișează în termenul prevăzut la art. 81 alin. (2) la avizier și pe portalul intern.

Art. 85

Nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

SECȚIUNEA IV: Comisii și atribuții

SE ABROGĂ INTEGRAL

Art. 86

Comisiile de examinare se stabilesc prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv prin decizii ale directorilor unităților subordonate, conform competențelor stabilite la art. 48, și sunt alcătuite din specialiști de clasă din domeniile pentru care se organizează examenul, putând fi cooptați, în funcție de situație, și specialiști de clasă din cadrul altor unități.

Art. 87

Comisiile sunt formate dintr-un președinte, un secretar și cel puțin 2 membri care îndeplinesc standardele de performanță, cu respectarea principiului potrivit căruia membrii comisiilor trebuie să aibă titlu de specialist de clasă, cel puțin egal cu cel pentru care candidații susțin examenul.

Art. 88



Persoanele prevăzute la art. 87 vor semna o declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele:

- a) nu sunt desemnate în comisii, în cadrul aceluiași examen, cu soțul/soția sau o rudă de gradul I;
- b) nu sunt soț/soție sau rudă până la gradul I inclusiv ori, după caz, au relații cu caracter patrimonial cu unul dintre candidați;
- c) vor respecta confidențialitatea lucrărilor comisiei.

Art. 89

(1) La examen are dreptul de a participa, în calitate de observator, un reprezentant al organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu respectarea tuturor regulilor stabilite pentru derularea examenului.

(2) Persoanele prevăzute mai sus semnează o declarație pe propria răspundere în condițiile prevăzute la art. 88.

Art. 90

Comisia de examinare are ca atribuții:

- a) stabilirea subiectelor;
- b) întocmirea grilelor de corectare;
- c) preluarea și gestionarea lucrărilor;
- d) soluționarea sesizărilor cu privire la erorile identificate în cuprinsul grilei de corectare;
- e) corectarea lucrărilor;
- f) întocmirea procesului-verbal de corectare și afișare a rezultatelor.

Art. 91

(1) În cazul în care la finalizarea examenului se înregistrează contestații, la propunerea șefilor de structuri din Administrația Națională a Penitenciarelor sau, după caz a directorilor unităților subordonate, prin decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor se stabilește o comisie de soluționare a contestațiilor.

(2) Structura comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește conform prevederilor art. 87.

(3) În cadrul aceluiași examen, nicio persoană desemnată în comisia de examinare nu poate face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 92

Comisia de soluționare a contestațiilor are ca atribuții:



- a) verificarea modului în care au fost respectate normele și procedura de examinare pentru fiecare caz în parte;
- b) aprecierea lucrărilor contestate, urmând a fi analizată doar lucrarea scrisă întocmită cu ocazia susținerii examenului.

SECȚIUNEA V: Retragera titlului de specialist de clasă și retrogradarea

Art. 93

- (1) Neprezentarea, la expirarea perioadei de valabilitate a titlului de specialist de clasă, la examenul de acordare a unei clase superioare ori de menținere a clasei deținute sau nepromovarea examenului de menținere a clasei deținute atrage retrogradarea într-un nivel inferior.
- (2) Limita de valabilitate a clasei obținute ca urmare a retrogradării este cea menționată la art. 45, dar personalul poate participa la examenul de acordare a unei clase superioare, în următorul an în care se organizează examen, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentele norme metodologice.

13. Articolul 93 se abrogă.

Art. 94

- (1) Retragera titlului de specialist de clasă se poate face atunci când se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile și standardele în baza cărora a fost acordat.
- (2) Constatarea neîndeplinirii condițiilor și standardelor se face de către emitentul actului administrativ de acordare, dacă a fost sesizat despre aceasta prin:
 - a) notă-raport înaintată de către șefii structurilor pentru personalul pe care îl coordonează;
 - b) note-raport înaintate de către președinții colectivelor de inspecții și controale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv directorilor unităților subordonate, după caz, pe baza constatărilor făcute cu ocazia inspecției sau controlului.

14. Articolul 94 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 94 - (1) Retrogradarea dintr-o clasă superioară într-una inferioară se face, în mod gradual, atunci când se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile și standardele în baza cărora a fost acordat titlul, în funcție de nivelul titlului deținut.



(2) Retragerea titlului se face doar în situația specialistului clasa a 3-a, atunci când se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile și standardele în baza cărora a fost acordat, în funcție de nivelul titlului deținut.

(3) Constatarea neîndeplinirii condițiilor și standardelor se face de către emitentul actului administrativ de acordare, dacă a fost sesizat despre aceasta de către structura de resurse umane.

Art. 95

Plata majorării salariului de funcție/salariului de bază cu 2,5%, 5%, respectiv 7,5%, corespunzător clasei a 3-a, clasei a 2-a sau clasei 1 încetează în următoarele cazuri:

- a) în toate situațiile în care nu se acordă salariul de bază;
- b) în situația punerii la dispoziție ca urmare a punerii în mișcare a acțiunii penale sau a trimerii în judecată.

15. Articolul 95 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 95 - Plata majorării salariului de funcție/salariului de bază cu 2,5%, 5%, respectiv 7,5%, corespunzător clasei a 3-a, clasei a 2-a sau clasei 1 încetează în următoarele cazuri:

- a) în toate situațiile în care nu se acordă salariului de funcție/salariul de bază;
- b) în situația punerii la dispoziție.”

SECȚIUNEA VI: Drepturile funcționarilor publici cu statut special și ale personalului civil care dețin titlul de specialist de clasă

Art. 96

Funcționarii publici cu statut special în activitate și personalul civil care dețin titlul de specialist de clasă beneficiază de dreptul de a deține brevetul și de a purta insigna corespunzătoare titlului de specialist de clasă deținut.

Art. 97

Funcționarii publici cu statut special în activitate și personalul civil beneficiază, pentru nivelurile titlurilor deținute, de majorarea salariului de funcție/salariului de bază cu:

- a) 2,5% - pentru titlul de specialist clasa a 3-a;
- b) 5% - pentru titlul de specialist clasa a 2-a;
- c) 7,5% - pentru titlul de specialist clasa 1.

SECȚIUNEA VII: Dispoziții finale



Art. 98

Numărul de titluri de specialist de clasă ce se pot acorda anual, pentru fiecare domeniu de activitate, se stabilește după aprobarea bugetului, la propunerea unităților, în funcție de fondurile aprobate la această categorie de cheltuieli.

16. Articolul 98 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 98 - (1) În situația în care șeful ierarhic nemijlocit formulează o propunere de neacordare a titlului, structura de resurse umane din unitate transmite, în termen de 3 zile lucrătoare de la formularea propunerii, Direcției Management Resurse Umane din Administrația Națională a Penitenciarelor, referatul prin care se propune neacordarea titlului, însoțit de documentele care au stat la baza propunerii.

(2) Pentru personalul din unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor referatul prin care se propune neacordarea titlului, însoțit de documentele care au stat la baza propunerii, se depune prin grija structurii de specialitate, în termen de 3 zile lucrătoare de la formularea propunerii, la Direcția Management Resurse Umane.

(3) Pentru a stabili dacă se menține sau nu propunerea de neacordare a titlului în cazul personalului prevăzut la alin. (2), prin act administrativ al directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor se constituie o comisie formată din 3 ofițeri, cu aceeași clasă sau mai mare, cu următoarea componență:

- a) Președinte - șeful structurii de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor, în raport de specialitatea pentru care s-a propus neacordarea titlului;
- b) Membru - un specialist în raport cu specialitatea pentru care s-a propus neacordarea titlului;
- c) Membru - un specialist din cadrul Direcției Management Resurse Umane.

(4) Pentru a stabili dacă se menține sau nu propunerea de neacordare a titlului pentru personalul din Administrația Națională a Penitenciarelor, directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor numește prin act administrativ o comisie formată din 3 ofițeri, cu aceeași clasă sau mai mare, un membru fiind numit din cadrul Direcției Management Resurse Umane.

(5) Comisiile prevăzute la alin. (3) și (4) mențin sau pot modifica propunerea de neacordare a titlului, iar hotărârea comisiei se comunică persoanei competente să emită actul administrativ de acordare a titlului de specialist de clasă.

(6) La solicitarea personalului, în cadrul lucrărilor comisiilor prevăzute la alin. (3) și (4), poate asista, în calitate de observator, un reprezentant al organizației sindicale din care personalul face parte.

Art. 99



Bibliografia și studiile specifice fiecărui domeniu se aprobă în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

17. Articolul 99 se abrogă.

Art. 100

Asigurarea insinelor corespunzătoare titlurilor de specialist de clasă, precum și a brevetelor se realizează de către Baza de aprovizionare, gospodărire și reparații București.

Art. 101

(1) Insignele se distribuie în mod gratuit celor ce dețin titlul de specialist de clasă și se poartă numai la uniforma de oraș; forma, dimensiunile și conținutul brevetului, precum și ale insignei de specialist de clasă sunt prevăzute în anexele nr. 4, 5 și 6 la prezentele norme metodologice.

(2) Insignele corespunzătoare titlurilor de specialist de clasă conțin emblema cu sigla Administrației Naționale a Penitenciarelor, în formă rotundă, cu diametrul de 2,5 cm și numărul aferent clasei - clasa a 3-a, clasa a 2-a, clasa 1.

(3) Numărul aferent clasei (clasa a 3-a, clasa a 2-a, clasa 1-a) se înscrie cu culoare albastru, pe un suport circular, cu diametrul de 1 cm, de culoare galben.

(4) Insignele se confecționează din metal, au formă triunghiulară, cu dimensiunile 5,5 cm/7 cm/7 cm, fondul fiind de culoare bleumarin, astfel cum este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice.

(5) Documentul însoțitor al insignei este brevetul, validat prin semnătura persoanei competente să aprobe actul administrativ de alocare la drepturi.

Art. 102

Brevetele sunt completate de către structura de resurse umane care întocmește actul administrativ de acordare a titlului; înmânarea brevetului și insignei de specialist de clasă se face în termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Art. 103

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, personalul cu funcții de conducere din Administrația Națională a Penitenciarelor, directorii și directorii adjuncți din unitățile subordonate, precum și funcționarii publici cu statut special din Ministerul Justiției sunt de drept deținători ai titlului de specialist de clasă, cu respectarea condițiilor de vechime prevăzute de



prezentele norme metodologice; valabilitatea titlului este de 5 ani și se reînnoiește, de drept, în cazul menținerii în funcție.

Art. 104

Acordarea titlului se face începând cu data de întâi a lunii următoare afișării rezultatelor finale, prin act administrativ emis cu respectarea competențelor de gestiune a resurselor umane.

18. Articolul 104 se abrogă.

Art. 105

Evidența personalului care deține titlul de specialist de clasă se ține de către structura de resurse umane din fiecare unitate penitenciară, pe domenii și clase, într-un registru în format electronic sau în aplicația informatizată de evidență a personalului.

19. Articolul 105 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 105 - Evidența personalului care deține titlul de specialist de clasă se ține de către structura de resurse umane din fiecare unitate penitenciară, pe domenii și clase.

Art. 106

Documentele privind examenul pentru acordarea sau menținerea titlului de specialist de clasă se păstrează la unitatea organizatoare și se arhivează în cel de-al doilea an de la constituire.

20. Articolul 106 se abrogă.